

# PORTAFOLIO DE FORMACIÓN **DEL PODER POPULAR**

EN SU CICLO DE TALLERES Y CONVERSATORIOS

# PRESENTACIÓN

LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA (SUNAI) PRESENTA EL PORTAFOLIO DE FORMACIÓN PARA EL PODER POPULAR, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR EN LA SOCIEDAD VENEZOLANA UNA CIUDADANÍA MÁS PARTICIPATIVA Y PROTAGÓNICA EN SUS CINCO DIMENSIONES: ÉTICA CULTURAL, SOCIAL, POLÍTICA, ECONÓMICA Y ESPACIAL.



# TABLA DE CONTENIDO

- 1** TALLER: FORTALECIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y LA EDUCACIÓN CIUDADANA.
- 2** TALLER: BASES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- 3** CONVERSATORIO: SISTEMA NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL Y LA JUSTICIA DE PAZ COMUNAL.
- 4** TALLER: MECANISMOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRALORÍA SOCIAL.
- 5** TALLER: FUNDAMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA GESTIÓN COMUNITARIA.
- 6** TALLER: CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS DE LOS CONSEJOS COMUNALES.



## TALLER: FORTALECIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y LA EDUCACIÓN CIUDADANA



<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p>	<p>FOMENTAR EN LAS Y LOS PARTICIPANTES UNA COMPRENSIÓN INTEGRAL DE LA ÉTICA, LA MORAL, LOS VALORES Y LA CONDUCTA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS CIUDADANOS, LA EDUCACIÓN CIUDADANA Y LA CONVIVENCIA ARMONIOSA.</p>			
<p><b>CONTENIDO TEMÁTICO</b></p>	<p><b>MÓDULO I</b> MARCO CONCEPTUAL SOBRE ÉTICA, MORAL, CONDUCTA Y VALORES</p>	<p><b>MÓDULO II</b> MARCO LEGAL Y NORMATIVO</p>	<p><b>MÓDULO III</b> VALORES Y CONDUCTA</p>	<p><b>MÓDULO IV</b> PRINCIPIOS CIUDADANOS Y CONVIVENCIA</p>
	<p><b>I.1.</b> CONSTRUYENDO DEFINICIONES DE ÉTICA, MORAL, CONDUCTA Y VALORES. <b>I.2.</b> DEFINICIONES SEGÚN LOS AUTORES. <b>I.3.</b> IMPORTANCIA, APLICACIÓN, FLEXIBILIDAD Y DIFERENCIAS DE ESTOS CONCEPTOS.</p>	<p><b>II.1.</b> MARCO LEGAL ESPECÍFICO:  <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.</li> <li>☐ LEY ORGÁNICA DEL PODER POPULAR.</li> <li>☐ LEY ORGÁNICA DE LOS CONSEJOS COMUNALES.</li> <li>☐ LEY ORGÁNICA DE LAS COMUNAS.</li> <li>☐ LEY DE REFORMA DE LA LEY ORGÁNICA DE CONTRALORÍA SOCIAL.</li> <li>☐ LEY ORGÁNICA DEL PLAN DE LA PATRIA DE LAS 7 GRANDES TRANSFORMACIONES.</li> <li>☐ NORMAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li> </ul> </p>	<p><b>III.1.</b> IDENTIFICACIÓN DE VALORES FUNDAMENTALES. <b>III.2.</b> IDENTIFICACIÓN DE VALORES PARA LA VIDA EN SOCIEDAD. <b>III.3.</b> FACTORES INFLUYENTES EN LA CONDUCTA. <b>III.4.</b> ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EL RESPETO Y LA EMPATÍA EN LA COMUNIDAD. <b>III.5.</b> IMPORTANCIA DEL COMPROMISO SOCIAL EN LA CONDUCTA CIUDADANA. <b>III.6.</b> ANÁLISIS DE SITUACIONES QUE PONEN A PRUEBA NUESTROS VALORES.</p>	<p><b>IV.1.</b> DEFINICIONES CLAVES. <b>IV.2.</b> CARACTERÍSTICAS DE LOS PRINCIPIOS CIUDADANOS. <b>IV.3.</b> CONVIVENCIA Y TIPOS. <b>IV.4.</b> VALORES SOCIALISTAS PARA LA CONVIVENCIA. <b>IV.5.</b> CREACIÓN DE PROPUESTAS PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA. <b>IV.6.</b> NORMAS DE CONVIVENCIA DEFINICIÓN Y FASES.</p>

METODOLOGÍA	DURACIÓN	MODALIDAD	DIRIGIDO A	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>❑ CLASES EXPOSITIVAS.</li><li>❑ EJERCICIOS PRÁCTICOS.</li><li>❑ MATERIAL DE APOYO.</li><li>❑ ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ 08 HORAS ACADÉMICAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.</li><li>❑ 01 DÍA DE DURACIÓN EN DOBLE TURNO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ PRESENCIAL EN LA SEDE SUNAI Y/O ESPACIOS COMUNITARIOS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ CIUDADANAS (OS).</li><li>❑ VOCERAS(OS) DE LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS, ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR Y MOVIMIENTOS SOCIALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASES.</li><li>❑ RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Y EJERCICIOS.</li></ul>

## TALLER: BASES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA



<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EN LAS Y LOS PARTICIPANTES EL EJERCICIO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA SOCIEDAD MÁS JUSTA Y EQUITATIVA RUMBO AL SOCIALISMO DEL SIGLO XXI.	
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>MÓDULO I</b> INTRODUCCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA GESTIÓN PÚBLICA	<b>MÓDULO II</b> BASES LEGALES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	<p><b>I.1.</b> EL CIUDADANO COMO INDIVIDUO Y COLECTIVO.</p> <p><b>I.2.</b> ¿QUÉ ES EL PODER POPULAR?.</p> <p><b>I.3.</b> ¿QUIÉNES CONFORMAN EL PODER POPULAR?.</p> <p><b>I.4.</b> OBJETIVOS, METAS Y ALCANCES DEL PODER POPULAR.</p> <p><b>I.5.</b> ¿QUÉ ES LA SOBERANÍA Y TIPOS?.</p> <p><b>I.6.</b> EJERCICIO DE LA SOBERANÍA.</p> <p><b>I.7.</b> ¿QUÉ SE COMPRENDE POR COMPETENCIAS?.</p> <p><b>I.8.</b> COMPETENCIAS DEL ESTADO Y DEL PODER POPULAR.</p> <p><b>I.9.</b> ¿QUÉ ES LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA?.</p> <p><b>I.10.</b> FACTORES QUE INCIDEN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p> <p><b>I.11.</b> ALCANCES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p>	<p><b>II.1.</b> ANÁLISIS DEL MARCO LEGAL VENEZOLANO DESDE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ASUNTOS PÚBLICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DEL PODER POPULAR.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE LOS CONSEJOS COMUNALES.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE LAS COMUNAS.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA Y POPULAR.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY DE REFORMA DE LA LEY ORGÁNICA DE CONTRALORÍA SOCIAL.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DEL PLAN DE LA PATRIA DE LAS 7 GRANDES TRANSFORMACIONES.</li> <li><input type="checkbox"/> NORMAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li> </ul>

METODOLOGÍA	DURACIÓN	MODALIDAD	DIRIGIDO A	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CLASES EXPOSITIVAS.</li><li><input type="checkbox"/> EJERCICIOS PRÁCTICOS.</li><li><input type="checkbox"/> MATERIAL DE APOYO.</li><li><input type="checkbox"/> ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 08 HORAS ACADÉMICAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.</li><li><input type="checkbox"/> 01 DÍA DE DURACIÓN EN DOBLE TURNO.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> PRESENCIAL EN LA SEDE SUNAI, Y/O ESPACIOS COMUNITARIOS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CIUDADANAS (OS).</li><li><input type="checkbox"/> VOCERAS(OS) DE LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS Y CIRCUITOS COMUNALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASES.</li><li><input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Y EJERCICIOS.</li></ul>



## CONVERSATORIO: SISTEMA NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL Y LA JUSTICIA DE PAZ COMUNAL



<b>OBJETIVO GENERAL</b>	CAPACITAR A LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL CONTROL FISCAL, LA CONTRALORÍA SOCIAL Y LAS FUNCIONES DE LAS JUEZAS Y LOS JUECES DE PAZ COMUNAL PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>SECCIÓN I</b> EVOLUCIÓN HISTÓRICA	<b>SECCIÓN II</b> SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL	<b>SECCIÓN III</b> SISTEMA NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL	<b>SECCIÓN IV</b> LEY ORGÁNICA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL DE LA JUSTICIA DE PAZ COMUNAL
	<b>I.1.</b> NUEVA ETAPA Y EL NUEVO MAPA ESTRATÉGICO. <b>I.2.</b> NUEVAS LEYES. <b>I.3.</b> SIETE TRANSFORMACIONES DEL PLAN DE LA PATRIA. <b>I.4.</b> REFORMA CONSTITUCIONAL.	<b>II.1.</b> DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL FISCAL. <b>II.3.</b> ¿QUIÉNES LO INTEGRAN? <b>II.4.</b> PRINCIPIOS.	<b>III.1.</b> NECESIDAD Y FINALIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL. <b>III.2.</b> ¿QUÉ ES Y CUÁLES SON LAS FUNCIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL? <b>III.3.</b> ¿QUIÉNES INTEGRAN EL CONSEJO DE CONTRALORÍA SOCIAL?.	<b>IV.1.</b> OBJETO. <b>IV.2.</b> ÁMBITO TERRITORIAL. <b>IV.3.</b> ÁMBITO DE APLICACIÓN. <b>IV.4.</b> PRINCIPIOS DE LA JUSTICIA DE PAZ COMUNAL. <b>IV.5.</b> COMPETENCIA. <b>IV.6.</b> PARTICIPACIÓN POPULAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y DE EQUIDAD.

METODOLOGÍA	DURACIÓN	MODALIDAD	DIRIGIDO A	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>❑ CLASES TEÓRICAS.</li><li>❑ ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ 04 HORAS ACADÉMICAS TEÓRICAS.</li><li>❑ 01 DÍA DE DURACIÓN EN TURNOS DE LA MAÑANA Y/O LA TARDE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ PRESENCIAL EN LA SEDE SUNAI, Y/O ESPACIOS COMUNITARIOS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ CIUDADANAS (OS).</li><li>❑ VOCERAS(OS) DE LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS Y CIRCUITOS COMUNALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ PARTICIPACIÓN ACTIVA.</li><li>❑ DEBATES.</li></ul>



## TALLER: MECANISMOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRALORÍA SOCIAL



<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORMAR A LAS Y LOS PARTICIPANTES EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA QUE PUEDAN EJERCER EL CONTROL SOCIAL SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA EN SUS COMUNIDADES.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>MÓDULO I</b> DENUNCIAS	<b>MÓDULO II</b> QUEJAS Y RECLAMOS	<b>MÓDULO III</b> SUGERENCIAS Y PETICIONES	<b>MÓDULO IV</b> SISTEMA VIRTUAL DE LA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA (SISVOAC)
	<p><b>I.1.</b> CONCEPTO Y TIPOS DE DENUNCIAS.</p> <p><b>I.2.</b> INSTRUCTIVO EN MATERIA DE DENUNCIAS.</p> <p><b>I.3.</b> PROCEDIMIENTOS DE DENUNCIAS SEGÚN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> LEY DE REFORMA DE LA LEY ORGÁNICA DE CONTRALORÍA SOCIAL.</li> <li><input type="checkbox"/> NORMAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li> </ul>	<p><b>II.1.</b> CONCEPTOS DE QUEJAS Y RECLAMOS.</p> <p><b>II.2.</b> PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS Y RECLAMOS SEGÚN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> LEY DE REFORMA DE LA LEY ORGÁNICA DE CONTRALORÍA SOCIAL.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</li> <li><input type="checkbox"/> NORMAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li> </ul>	<p><b>III.1.</b> CONCEPTOS DE SUGERENCIAS Y PETICIONES.</p> <p><b>III.2.</b> PROCEDIMIENTOS DE SUGERENCIAS Y PETICIONES SEGÚN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> LEY DE REFORMA DE LA LEY ORGÁNICA DE CONTRALORÍA SOCIAL.</li> <li><input type="checkbox"/> NORMAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li> </ul>	<p><b>IV.1.</b> DEFINICIÓN Y OBJETIVO DEL SISVOAC.</p> <p><b>IV.2.</b> REGISTRO DE USUARIO DEL SISVOAC.</p> <p><b>IV.3.</b> INGRESO AL SISVOAC.</p>

METODOLOGÍA	DURACIÓN	MODALIDAD	DIRIGIDO A	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>❑ CLASES EXPOSITIVAS.</li><li>❑ EJERCICIOS PRÁCTICOS.</li><li>❑ MATERIAL DE APOYO.</li><li>❑ ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ 08 HORAS ACADÉMICAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.</li><li>❑ 01 DÍA DE DURACIÓN EN TURNOS DE LA MAÑANA Y LA TARDE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ PRESENCIAL EN LA SEDE SUNAI, Y/O ESPACIOS COMUNITARIOS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ CIUDADANAS (OS).</li><li>❑ VOCERAS(OS) DE LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS Y CIRCUITOS COMUNALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASES.</li><li>❑ RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Y EJERCICIOS.</li></ul>



## TALLER: FUNDAMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA GESTIÓN COMUNITARIA



<b>OBJETIVO GENERAL</b>	FORTALECER EN LAS(OS) CIUDADANAS(OS) Y LAS(OS) VOCERAS(OS) DE LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS, ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR Y MOVIMIENTOS SOCIALES LA RENDICION DE CUENTAS EN LA GESTIÓN COMUNITARIA.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>MÓDULO I</b> GESTIÓN COMUNITARIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	<b>MÓDULO II</b> MARCO LEGAL Y NORMATIVO EN VENEZUELA	<b>MÓDULO III</b> EXPEDIENTE ÚNICO PARA LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRAS
	<p><b>I.1.</b> GESTIÓN COMUNITARIA DEFINICIÓN Y PRINCIPIOS. <b>I.2.</b> ¿QUÉ ES LA CUENTA?. <b>I.3.</b> ¿QUÉ ES LA CUENTA DE UN CONSEJO COMUNAL?. <b>I.4.</b> RENDICIÓN DE CUENTAS EN LOS CONSEJOS COMUNALES. <b>I.5.</b> OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS. <b>I.6.</b> OBLIGACIÓN DE RENDIR CUENTAS. <b>I.7.</b> ¿ANTE QUIÉN SE RINDE CUENTAS?. <b>I.8.</b> IMPORTANCIA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS. <b>I.9.</b> IMPACTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.</p>	<p><b>II.1.</b> MARCO LEGAL ESPECÍFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DEL PODER POPULAR.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE LOS CONSEJOS COMUNALES.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE LAS COMUNAS.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN COMUNITARIA.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA ECONÓMICO COMUNAL Y SU REGLAMENTO.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY DE REFORMA DE LA LEY ORGÁNICA DE CONTRALORÍA SOCIAL.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL Y SU REGLAMENTO.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY CONTRA LA CORRUPCIÓN.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO.</li> <li><input type="checkbox"/> LEY ORGÁNICA DEL PLAN DE LA PATRIA DE LAS 7 GRANDES TRANSFORMACIONES.</li> <li><input type="checkbox"/> NORMAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</li> </ul>	<p><b>III.1.</b> EXPEDIENTE ÚNICO DEFINICIÓN E IMPORTANCIA. <b>III.2.</b> FORMACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO. <b>III.3.</b> CONTENIDO DEL EXPEDIENTE ÚNICO. <b>III.4.</b> ¿QUÉ SON LOS COMPROBANTES?. <b>III.5.</b> ¿QUÉ COMPROBANTES DEBEN CONFORMAR EL EXPEDIENTE ÚNICO?. <b>III.6.</b> MODELO DE CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO. <b>III.7.</b> REGLAS DE FOLIATURA PARA QUE EL EXPEDIENTE ÚNICO TENGA VALIDEZ. <b>III.8.</b> RESPONSABLE DEL RESGUARDO DEL EXPEDIENTE ÚNICO. <b>III.9.</b> TIEMPO DE RESGUARDO DEL EXPEDIENTE ÚNICO.</p>

METODOLOGÍA	DURACIÓN	MODALIDAD	DIRIGIDO A	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CLASES EXPOSITIVAS.</li><li><input type="checkbox"/> EJERCICIOS PRÁCTICOS.</li><li><input type="checkbox"/> MATERIAL DE APOYO.</li><li><input type="checkbox"/> ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 08 HORAS ACADÉMICAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.</li><li><input type="checkbox"/> 01 DÍA DE DURACIÓN EN TURNOS DE LA MAÑANA Y LA TARDE.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> PRESENCIAL EN LA SEDE SUNAI, Y/O ESPACIOS COMUNITARIOS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CIUDADANAS (OS).</li><li><input type="checkbox"/> VOCERAS(OS) DE LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS, ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR Y MOVIMIENTOS SOCIALES.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASES.</li><li><input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Y EJERCICIOS.</li></ul>



## **TALLER: CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS EN LOS CONSEJOS COMUNALES**



<b>OBJETIVO GENERAL</b>	CONSOLIDAR LAS CAPACIDADES DE LAS Y LOS PARTICIPANTES EN LA APLICACIÓN DEL CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS BIENES PÚBLICOS EN LOS CONSEJOS COMUNALES.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<p><b>MÓDULO I</b> FUNDAMENTOS DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS EN LOS CONSEJOS COMUNALES</p>	<p><b>MÓDULO II</b> PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL INTERNO</p>	<p><b>MÓDULO III</b> EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL CONTROL INTERNO</p>	<p><b>MÓDULO IV</b> PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN LA GESTIÓN DE LOS BIENES</p>
	<p><b>I.1.</b> CONCEPTOS Y PRINCIPIOS DEL CONTROL INTERNO. <b>I.2.</b> MARCO LEGAL Y NORMATIVO APLICABLE. <b>I.3.</b> ORGANISMOS Y RESPONSABLES DEL CONTROL INTERNO EN LOS CONSEJOS COMUNALES. <b>I.4.</b> ROLES Y RESPONSABILIDADES</p>	<p><b>II.1.</b> METODOLOGÍA PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES. <b>II.2.</b> HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES ASIGNADOS. <b>II.3.</b> REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS BIENES.</p>	<p><b>III.1.</b> PROCESO DE ENTREGA / RECEPCIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS VOCERÍAS DEL CONSEJO COMUNAL. <b>III.2.</b> TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN DE LOS BIENES. <b>III.3.</b> ACCIONES CORRECTIVAS Y RECOMENDACIONES. <b>III.4.</b> PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE LOS BIENES. <b>III.5.</b> MECANISMOS DE CUSTODIA DE LOS BIENES POR MEDIO DE INVENTARIOS Y ACTAS.</p>	<p><b>IV.1.</b> ROL DEL PODER POPULAR Y LA COMUNIDAD. <b>IV.2.</b> MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y TRANSPARENCIA.</p>



METODOLOGÍA	DURACIÓN	MODALIDAD	DIRIGIDO A	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ CLASES EXPOSITIVAS.</li> <li>❑ EJERCICIOS PRÁCTICOS.</li> <li>❑ MATERIAL DE APOYO.</li> <li>❑ ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ 08 HORAS ACADÉMICAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.</li> <li>❑ 01 DÍA DE DURACIÓN EN TURNOS DE LA MAÑANA Y LA TARDE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ PRESENCIAL EN LA SEDE SUNAI, Y/O ESPACIOS COMUNITARIOS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ CIUDADANAS (OS).</li> <li>❑ VOCERAS(OS) DE LOS CONSEJOS COMUNALES.</li> <li>❑ INTEGRANTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS COMUNITARIAS Y DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LOS CONSEJOS COMUNALES.</li> <li>❑ PÚBLICO EN GENERAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASES Y DISCUSIONES.</li> <li>❑ RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS Y EJERCICIOS.</li> </ul>



*“La comuna debe ser el espacio sobre el cual vamos a parir el socialismo. El socialismo desde donde tiene que surgir es desde las bases, no se decreta esto; hay que crearlo. Es una creación popular, de las masas, de la nación”.*

*Pensamientos del Presidente Chávez (2011) pág. 45.*

# ¡Gracias por su atención!

Recuerda seguirnos en nuestra redes sociales

@sunai\_vzla



Formacion SUNAI



www.sunai.gob.ve

